

Opleidingsreglement Nail Academy Nicolle

Algemene Voorwaarden Opleiding & Cursussen

Deze voorwaarden zijn, in aanvulling op de Algemene Leveringsvoorwaarden, van toepassing op alle overeenkomsten met betrekking tot het verzorgen van opleidingen door N.A.N. BV. Deze overeenkomst wordt gesloten tussen jou als cursist/deelnemer en N.A.N. BV als opleidingsinstituut voor de duur van de opleiding waarvoor je je als cursist hebt ingeschreven.

1. Totstandkoming van de overeenkomst

1.1 Inschrijving geschiedt door aanmelding per website, email, telefonisch, aan de balie of via het inschrijfformulier.

1.2 Na inschrijving ontvangt u een factuur per email met het eventueel verschuldigde bedrag, welke uw inschrijving definitief maakt. Inschrijving vindt plaats in volgorde van ontvangst van de aanmeldingen.

1.3 Door de inschrijving verklaart u zich akkoord met deze algemene voorwaarden.

2. Lesdagen

2.1 Alle lessen starten om 10.00 uur en eindigen om 16.30 uur met lunchpauze, tenzij anders is aangegeven. De cursist dient 15 minuten voor aanvang van de cursus aanwezig te zijn. Deze tijd is bedoeld om de tafel in te richten en om een kopje koffie te nuttigen. Er zijn 2 korte pauzes van 10 minuten per lesdag en tussen de middag een lunchpauze van 30 minuten.

2.2 Indien het niet mogelijk is om op tijd aanwezig te zijn (door bv. een ongeluk onderweg of file) dan dient u dit telefonisch door te geven.

3. Lesgeld

3.1 Om verzekerd te zijn van deelname aan de allround opleiding, losse modules hiervan of overige lesdagen, dien je je schriftelijk of online aan te melden en een aanbetaling te voldoen ter waarde van minimaal 1 lesdag. Zonder deze aanbetaling word je niet beschouwd als aangemeld en kun je niet deelnemen aan de opleiding. Na inschrijving ontvang je een schriftelijke bevestiging met daarbij de factuur voor betaling van de opleiding. Je ontvangt na betaling een betalingsbevestiging.

3.2 Het lesgeld dient 10 werkdagen voor aanvang van de betreffende cursus in zijn geheel te zijn voldaan tenzij uitdrukkelijk schriftelijk of via mail overeengekomen.

3.3 Het lesgeld, dient op tijd (voor aanvang van de cursus) op de rekening van de N.A.N. BV te zijn bijgeschreven. Bij het niet tijdig of niet geheel betalen van het verschuldigd bedrag/termijn, zal het na één herinnering, direct uit handen gegeven worden, met alle kosten van dien voor de nalatige debiteur. Het resterende bedrag van de gehele cursus plus bijkomende kosten zal dan aan jou berekend gaan worden.

4. Lespakketten.

4.1 N.A.N. BV heeft voor diverse modules lespakketten samengesteld. Deze pakketten bevatten voldoende producten en gereedschappen om tijdens de lessen mee te werken en om thuis mee te oefenen. Alle producten worden in de les toegelicht en gebruikt.

4.2 De lespakketten ontvangt u, na vooruitbetaling, op de 1^e lesdag van een module. Tijdens de opleiding werkt u uitsluitend met uw eigen materialen tenzij anders is aangegeven in de bevestigingsbrief. U dient uw naslagwerk, pen en papier mee te nemen.

4.3 Tijdens de opleiding werk je uitsluitend met je eigen materialen tenzij anders is aangegeven in de bevestiging.

4.4 Het cursusmateriaal is speciaal voor jou samengesteld. N.A.N. BV behoudt zich alle rechten voor. Niets van de uitgaven mogen vermenigvuldigd en/of openbaar gemaakt worden door middel van druk, kopie, film of op welke andere wijze dan ook, zonder voorafgaande en uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van N.A.N. BV.

4.5 Cursusmateriaal mag je uitsluitend voor eigen doeleinden kopiëren en gebruiken.

5. Inhalen van de cursussen

5.1 De cursist verbindt zich tot het volgen van alle tot de opleiding behorende lessen. Het is mogelijk om per 8 lesdagen 1 les te verzetten, dit dient voor aanvang van de opleiding bij de Nail Academy schriftelijk bekend te zijn gemaakt door de cursist. Bij meer dan 1 verschoven lesdag per 8 lesdagen wordt bij elke volgende verschuiving een bedrag ad € 25,- administratiekosten berekend.

5.2 Inhalen van geannuleerde lessen is alleen mogelijk indien de annulering minimaal 5 werkdagen voor aanvang van de les bij ons is aangemeld. Dit kan alleen via ons emailadres: info@nail-academy-nicolle.nl.

5.3 N.A.N. BV is gerechtigd in geval van overmacht de cursusedagen te wijzigen zonder dat de cursist daarvan compensatie in enigerlei vorm kan vragen. In dit geval wordt het nieuwe cursusrooster schriftelijk aan u medegedeeld.

6. Annulering door de deelnemer

6.1 Besluit u binnen 14 dagen na inschrijving om de opleiding toch niet te volgen, dan kunt u deze annuleren zonder extra kosten.

6.2 Annulering dient schriftelijk of per e-mail te gebeuren. Bij annulering tot vier weken vóór aanvang van de cursus worden geen kosten in rekening gebracht. Bij annulering tot drie weken vóór aanvang van de scholing wordt 25% van de cursuskosten met een minimum van € 10,- als annuleringskosten in rekening gebracht. Daarna wordt tot aan 2 weken voor de cursusedag 50% van het bedrag in rekening gebracht. Bij annulering korter dan twee weken vóór aanvang van de cursus heb je geen recht op restitutie van de cursuskosten. De betalingsverplichting blijft bestaan.

6.3 Voor de beoordeling van de annuleringstermijn wordt uitgegaan van de datum van het poststempel of de verzenddatum van de e-mail.

7. Annulering c.q. wijziging door N.A.N. BV

7.1 N.A.N. BV is gerechtigd bij onvoldoende deelnemers de aangeboden cursus te annuleren. Mocht een cursus geen doorgang vinden of worden uitgesteld, dan ontvang je daarvan uiterlijk 24 uur voor aanvang bericht. Je hebt dan recht op restitutie van het inschrijfgeld.

7.2 N.A.N. BV is binnen een redelijke termijn gerechtigd de datum, het aanvangstijdstip, de tijden en de locatie van een training te wijzigen. Indien N.A.N. BV tot het oordeel komt dat van de deelnemer in redelijkheid niet kan worden gevergd de training onder de gewijzigde voorwaarden bij te wonen, kan Nail Academy Nicolle besluiten tot al dan niet gedeeltelijke terugbetaling van het verschuldigde bedrag.

7.3 N.A.N. BV heeft het recht, indien een ingeplande docent verhinderd is, om een vervangende trainer in te zetten.

7.4 Annulering van een cursus of een cursusonderdeel, door welke oorzaak dan ook, geeft de aanmelder nimmer recht op schadevergoeding.

8 Modellen

8.1 U bent zelf verantwoordelijk voor uw modellen. N.A.N. BV kan niet bemiddelen in het vinden van modellen. Mocht uw model afzeggen dan is dit geen reden om de les te annuleren, probeer daarom tijdig een groepje geschikte modellen te vinden zodat u niet onverhoopt zonder model komt te zitten. In een uiterste geval stellen we een Nail Trainer ter beschikking waarmee je de les kunt volgen.

9 Vooropleiding en thuisstudie

9.1 Voor onze opleidingen en cursussen is geen specifieke vooropleiding noodzakelijk. Voor het beste resultaat is het wel belangrijk dat u de Nederlandse taal beheerst. Naast de lesdag/avond, is het wenselijk om thuis zo veel mogelijk oefenen, dit zal ongeveer 5-10 uur per week zijn.

10 Examen

10.1 Het examen wordt op de laatste lesdag afgenomen. Voor de Allroundopleiding geldt dit op lesdag.

11 Studiefinanciering

11.1 Voor de opleiding van nagelstyling aan N.A.N. BV is geen studiefinanciering mogelijk. Indien je je op advies van een uitkeringsinstantie bij ons laat omscholen tot nagelstylist kun je een tegemoetkoming in de kosten aanvragen via het UWV (of andere uitkerende instantie).

Overleg dit met je contactpersoon of coach.

12 Certificaat

12.1 Voldoet u aan de eisen die aan een beginnende nagelstylist gesteld worden, dan ontvangt u van ons per techniek een deelcertificaat. Wanneer u alle techniekmodules succesvol heeft afgesloten, ontvangt u, na overlegging van de reeds behaalde deelcertificaten bij uw laatste

examen, van N.A.N. BV het Magnetic- diploma Basis Nagelstylist. Na met goed gevolg afronden van een applicatiecursus ontvangt u een officieel certificaat van deelname.

13 Klachtenprocedure

13.1 Ontevreden over onze dienstverlening?

N.A.N. BV zal er alles aan doen om u zo goed mogelijk van dienst te zijn. Toch kan het voorkomen dat u ontevreden bent over een bepaald aspect van de dienstverlening. N.A.N. BV ziet dan graag dat u uw klacht onder de aandacht van ons brengt zodat we daarover met elkaar in gesprek kunnen gaan.

13.2 Onder een klacht verstaan we elke mondelinge of schriftelijke melding van ontevredenheid die niet meer op te vatten is als een normale uitwisseling van argumenten. Dit zijn in elk geval meldingen dat Nail Academy Nicolle niet aan de verwachtingen heeft voldaan die als klacht worden ingediend of als zodanig herkenbaar zijn. De klachten hebben betrekking op onze opleidingen, workshops en cursussen georganiseerd door N.A.N. BV.

13.3 De bij deze klachtenprocedure betrokken personen en instanties zijn dus u, de klant, N.A.N. BV, het opleidingscentrum en de daarbij betrokken trainers en medewerkers.

13.4 Heeft u een klacht of constateert u een fout die vaker voor is gekomen, dan kunt u een e-mail sturen naar nicolle@nail-academy-nicolle.nl. Wilt u aangeven wat er is gebeurd en waarover u niet te tevreden bent?

Wij gaan dan met u in overleg om te zien of we een oplossing kunnen vinden voor het gerezen probleem. Wij streven er na dat de klacht na een periode van 4 weken is afgerond. Een klacht zal altijd vertrouwelijk worden behandeld.

Als u een klacht niet aan N.A.N. BV wilt voorleggen of mocht het laatste overleg in uw ogen niet tot een voldoende bevredigend resultaat leiden dan kan de klacht worden voorgelegd aan kan de klacht worden voorgelegd aan een notaris verbonden aan Scholten en Wilmink, notarissen, Hoofdstraat 70, 7901 JS Hoogeveen (postbus 540, 7900 AM Hoogeveen).

14 Privacy Persoonsgegevens

14.1 N.A.N. BV gebruikt de persoonsgegevens van de cursist uitsluitend voor de correcte uitvoering van het opleidingstraject. N.A.N. BV is verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die de cursist heeft medegedeeld tijdens de opleiding. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de cursist is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie. De geheimhouding vervalt indien, op grond van een wettelijke bepaling of een rechtelijke uitspraak, de N.A.N. BV verplicht is de vertrouwelijke informatie aan derden te verstrekken. Tijdens de opleiding kunnen foto en video opnamen worden gemaakt, indien u hier bezwaar tegen heeft verzoeken wij u dit te melden.

15 Aansprakelijkheid

15.1 N.A.N. BV is niet aansprakelijk voor verlies, diefstal of beschadiging van persoonlijke eigendommen die de cursist heeft meegenomen.

15.2 N.A.N. BV is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, ontstaan doordat Nail Academy Nicolle is uitgegaan van door de cursist verstrekte onjuiste en/of onvolledige informatie

over relevante lichamelijke aandoeningen, medicijngebruik, werkzaamheden of vrijetijdsbesteding.

15.3 Alle schade door de cursist aan het gebouw, het meubilair, etc. toegebracht, hetzij moedwillig, hetzij door onachtzaamheid, zal op kosten van de cursist of zijn wettelijke vertegenwoordiger worden hersteld.

15.4 De cursist is aansprakelijk voor beschadiging, hetzij moedwillig, hetzij door onachtzaamheid aan kleding en eigendommen van derden.

16 Beschadiging en diefstal

16.1 N.A.N. BV heeft het recht van de cursist een schadevergoeding te eisen indien de cursist meubilair, apparatuur, producten of dergelijke in/aan het pand beschadigt.

16.2 Nail Academy Nicolle meldt diefstal altijd bij de politie.

17 Aanvullende bepaling

17.1 In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet alsmede in alle gevallen waarin onduidelijkheid bestaat omtrent de uitvoering van dit reglement, beslist de directie van N.A.N. BV.